

PRAVILNIK ŠPORTNO PLEZALNEGA ODSEKA RADOVLJICA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. Športno plezalni odsek v skladu s statutom Planinskega društva Radovljica predstavlja sestavni del društva z visoko stopnjo avtonomije in visoko stopnjo odgovornosti za izvajanje lastne dejavnosti. Odgovarjamo za svoje finančne in druge obveznosti. Pogodbe nujne za lastno delovanje usklajujemo samostojno in zanje prevzemamo vso odgovornost, kljub temu, da je formalni podpisnik pogodbe predsednik PD. Ne čutimo potrebe po sodelovanju in odločanju o zadevah o katerih nimamo znanja in ki ljudi v odseku ne zanimajo.
2. Športno plezalni odsek se ukvarja z zagotavljanjem pogojev za vadbo športnega plezanja in krepitev ugleda tega športa v okviru društva ter tudi širše.
3. Eden od temeljev delovanja ŠPO je veselje do združevanja dela in sposobnosti članov v okviru sposobnosti posameznika. Smo društvo in opravljanje dela nas mora sproščati ne pa obremenjevati. S stvarmi, ki naših članov ne veselijo se ne bomo ukvarjali. Izjema so opravila, ki so nujna, da lahko nemoteno opravljamo osnovno dejavnost.
4. Zavzemamo se za ustvarjanje sistema vrednot, ki temelji na poštenju, delavnosti in kolegialnosti. Skrbimo, da v naših vrstah ni goljufov, izkoriščevalcev in zdrabarjev.
5. Sodelujemo s posamezniki in organizacijami, ki so nam sorodne po dejavnosti in načinu razmišljanja.
6. Notranjo organizacijo in delitev zadolžitve bomo sproti prilagajali pogojem v katerih bomo delovali.
7. Ta pravilnik opredeljuje način dela v odseku, ki zagotavlja odgovorno, častno in delovno delovanje celotnega odseka in tudi vseh članov.
8. Ta pravilnik sprejme UO ŠPO z vsaj 2/3 večino prisotnih članov z glasovalno pravico, potrdi pa ga UO PD. Na isti način se ga tudi spreminja.
9. Sedež odseka je sedež matičnega društva. Sestanke UO ŠPO in Zbor članstva se organizira glede na razpoložljive prostorske pogoje in potrebe članov.

ČLANSTVO IN ČLANARINA

10. Člani odseka je lahko vsak, ki ima veselje do športnega plezanja kot tekmovalec, rekreativec ali izvajalec drugih za izvajanje športnega plezanja nujnih opravil in se je pripravljen držati pravil, ki v odseku veljajo.
11. Vsi aktivni plezalci morajo biti člani PZS (člani enega od Planinskih društev v okviru PZS). Enako velja za trenerje, inštruktorje, vaditelje in ostali strokovni kader, ki je vezan na licence izdane v

okviru PZS. Starši in ostali člani, ki niso vezani na licence PZS se glede članstva v PZS odločajo po svoji vesti. Vsi člani ŠPO včlanjeni v PD Radovljica so dolžni poravnati svojo članarino v dogovorjenem roku.

12. Članarina za sam ŠPO je stvar dogovora na UO ŠPO. V tem trenutku je določena v višini 10 delovnih ur oziroma v denarni protivrednosti.
13. Član, ki ne upošteva pravilnikov za opravljanje dejavnosti in uporabo objektov ter ustnih navodil strokovnega osebja, prevzema vso odgovornost za posledicesvojega početja.
14. V ŠPO ni mesta za razlikovanje članov na osnovi rasnih, nacionalnih, ali drugih podobnih karakteristik. Vsako izražanje političnih ali verskih prepričanj v okviru ŠPO je prepovedano.
15. V ŠPO se ljudi lahko razlikuje le na osnovi vloženega dela in drugih prispevkov, ki omogočajo kvalitetnejše delo. Posamezniki, ki ne želijo delati za skupno dobro, v ŠPO ne morejo imeti položaja, ki omogoča odločanje o delovanju odseka.
16. Vsak član ŠPO ima obvezo, da opravi 10 prostovoljnih ur ali pa jih plača v višini določeni s sklepom Upravnega odbora ŠPO.

ORGANI

Upravni odbor

17. ŠPO ima samo en operativni organ odločanja. To je Upravni odbor ŠPO. Člani UO so lahko le člani ŠPO, ki se izkažejo z nadpovprečnim prispevkom k izboljševanju pogojev za delo članov ŠPO. Velika količina govorjenja in modrovanja se ne šteje med nadpovprečne prispevke.
18. Odsek ima tri osnovne funkcije. **Načelnik** je član ŠPO, ki opravi največji delež del v zvezi z organizacijo odsekove delavnosti in ima zadostno podporo članov ŠPO. **Tajnik** je član ŠPO, ki je pripravljen izdelati zapisnike sej in urediti druge nujne dokumente ter ima zadostno podporo članov ŠPO. **Blagajnik** je član ŠPO, ki opravi največji delež del v zvezi z izdajanjem položnic in nadzorom plačil ter ima zadostno podporo članov ŠPO. Delitev del v ŠPO je dinamična. Tekoče zadolžitve prevzemajo člani, ki imajo v tistem trenutku čas in so jih sposobni opraviti.
19. Število članov UO ŠPO je omejeno na maksimalno 8, (ne sme pa jih biti manj kot trije).
20. Pravico enakopravnega sodelovanja na sejah UO z izjemo glasovalne pravice imajo tudi drugi člani ŠPO, ki pozitivno prispevajo k delovanju odseka. Kdor v ŠPO nima konkretne zadolžitve ali te svoje zadolžitve ne opravlja, ne more biti prisoten na seji UO.
21. Sklepe UO ŠPO sprejema z 2/3 večino prisotnih članov z glasovalno pravico. Veljavni postanejo s trenutkom sprejema. Sklepe UO ŠPO lahko v primeru nezakonnosti ali neujemanja s statutom PD Radovljica izniči UO PD na svoji prvi seji po njihovem sprejetju na UO ŠPO
22. Glavne naloge UO so:
 - a) Vodenje evidence članstva
 - b) Uresničevanje točke 2. tega pravilnika
 - c) Skrb za izobraževanje kadrov

- d) Skrb za pridobivanje podmladka
- e) Organizacija domačih in mednarodnih tekem
- f) Sodelovanje z drugimi državnimi in mednarodnimi organizacijami
- g) Druge strokovne in organizacijske naloge, ki so pomembne za razvoj športnega plezanja
- h) Izdelava navodil in drugih dokumentov, ki vsem članom nalagajo odgovorno sodelovanje v okviru strokovnih in varnostnih principov in prevzemanje odgovornosti za posledice v primeru neljubih dogodkov.

Zbor članstva

- 23. Zbor članstva predstavljajo vsi člani ŠPO. UO ŠPO ga normalno skliče enkrat letno. Na zahtevo večine članov ŠPO, ga je UO ŠPO dolžan sklicati v roku enega meseca po izraženi zahtevi. Sklican mora biti tako, da je zapisnik lahko poslan v potrditev na zadnjo sejo UO PD pred občnim zborom PD.
- 24. Zbor članstva odloča z 2/3večino prisotnih članov.
- 25. Zbor članstva:
 - a) Voli člane UO, ki izpolnjujejo kriterije iz tega pravilnika
 - b) Obravnava in sprejema poročila UO ŠPO v preteklem obdobju
 - c) Obravnava in sprejema letni akcijski in finančni plan
 - d) Predlaga spremembe dolgoročnih usmeritev ŠPO
 - e) Sprejema druge dokumente, ki zadevajo vse ali večino članov.

ODGOVORNOST

- 26. Načelnik ŠPO odgovarja za pripravo pravilnika, ki opredeljuje odgovornost vsakega posameznega člana, ki opravlja strokovno funkcijo v odseku. Načelnik odgovarja za upravljanje s premoženjem ŠPO.
- 27. Vsak član ŠPO, ki opravlja strokovno funkcijo odgovarja za izdelavo pisnih in ustnih navodil za varno izvajanje dejavnosti, ki jo vodi.
- 28. Vsak član ŠPO se je dolžan držati pisnih in ustnih navodil strokovnih oseb v odseku za vse dejavnosti ki potekajo v okviru odseka. Kršitev navodil pomeni prevzemanje odgovornosti za nastale posledice.
- 29. Vsi pravilniki in navodila izdelana v okviru ŠPO so priloga tega pravilnika.
- 30. Vsak član ŠPO je dolžan upoštevati vsa pravila, ki jih predpisujejo upravljalci drugih plezalnih objektov tudi v primeru, da ne gre za dejavnost v okviru ŠPO.

RAZNO

31. ŠPO pri svojem delu smiselno uporablja določila Pravilnika in Statuta PD Radovljica.

32. Ta pravilnik začne veljati z dnem potrditve na UO PD

Načelnik ŠPO Radovljica

Pavel Škofic