



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA RADOVLJICA

Gorenjska cesta 18, 4240 Radovljica

T: 04 537 16 00

F: 04 531 43 77

E: ue.radovljica@gov.si

www.upravneenote.gov.si/radovljica/

Številka: 215-73/2015-3

Datum: 8. 5. 2015

Upravna enota Radovljica, izdaja na podlagi 17. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB) – v nadaljevanju ZDru, na sporočilo društva »Planinsko društvo Radovljica«, s sedežem na naslovu Ulica Staneta Žagarja 2b, Radovljica, katerega predsednik je Valentin Rezar, o spremembi in dopolnitvi statuta društva z dne 13. 4. 2015

ODLOČBO

1. V register društev, ki ga vodi Upravna enota Radovljica, Oddelek za upravne notranje zadeve, se vpiše sprememba in dopolnitev statuta Planinskega društva Radovljica, s sedežem na naslovu **Ulica Staneta Žagarja 2b, Radovljica** in z matično številko **5162173000**.
2. Pritožba zoper odločbo ne zadrži vpisa v register društev.
3. V postopku posebnih stroškov upravnega organa in strank ni bilo.

Obrazložitev:

Planinsko društvo Radovljica je dne 13. 4. 2015 vložilo zahtevo za registracijo spremembe društva, zaradi sprememb in dopolnitev statuta društva. Svoji zahtevi je društvo priložilo zapisnik občnega zbora z dne 13. 3. 2015 s predlaganimi spremembami in čistopis statuta.

Iz priložene dokumentacije društva je pristojni organ ugotovil, da je navedeno društvo na seji občnega zbora dne 13. 3. 2015 sprejelo spremembe statuta v določbi o organih društva, in sicer pri nadzornem odboru ter opravilo redakcijske spremembe v statutu.

Druga točka izreka odločbe je utemeljena v 5. odstavku 19. člena v povezavi z 20. členom ZDru in četrtem odstavku 213. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/2006 – UPB, 126/2007, 65/2008, 8/2010, 82/2013) – v nadaljevanju ZUP.

Tretja točka izreka odločbe je utemeljena v petem odstavku 213. člena ZUP.

Odločba je takse prosta po 3. točki drugega odstavka 24. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/2010 – UPB) – v nadaljevanju ZUT.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU: Zoper to odločbo je v roku 15 dni od njenega prejema dovoljena pritožba na Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije v Ljubljani. Pritožbo je potrebno vložiti pisno ali ustno na zapisnik pri Upravni enoti Radovljica, Oddelku za upravne notranje zadeve, v Radovljici, Gorenjska c. 18. Pritožbo je plačati po tar. št. 2 ZUT z upravno takso v znesku 18,12 EUR.

Postopek vodil:
Zdravko Mitrič
Višji svetovalec

mag. Liljana Leš
Vodja oddelka



Na podlagi Zakona o društvih (Ur. list RS. Št. 64/11) in Statuta Planinske zveze Slovenije, sprejetega 14. 4. 2012, je občni zbor Planinskega društva Radovljica, dne 7.3.2014 sprejel in dne 13.3.2015 dopolnil

STATUT PLANINSKEGA DRUŠTVA RADOVLJICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Opredelitev društva)

Planinsko društvo Radovljica (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno društvo posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost opredeljena v tem statutu je planinstvo in dejavnosti, ki izhajajo iz planinstva, povezovanje članov in zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj teh dejavnosti v lokalnem okolju ter širše v Sloveniji. Društvo goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo in deluje kot del civilne družbe, v javnem interesu.

2. člen (Status društva v javnem interesu)

Društvo ima status društva v javnem interesu in je vpisano v register prostovoljskih organizacij.

3. člen (Pravna osebnost)

Društvo je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.

Društvo nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

4. člen (Predmet statuta)

S tem statutom določamo:

- ime in sedež društva,
- dejavnost, namen in naloge društva,
- simbole društva,
- sodelovanje z drugimi organizacijami,
- zastopanje in predstavljanje,
- način včlanjevanja in prenehanje članstva, pravice in dolžnosti članov društva,
- organi društva, njihovo delovno področje in medsebojna razmerja, sestav organov, način volitev članov organov ter njihova mandatna doba,
- financiranje, upravljanje s premoženjem ter opravljanje nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi in premoženjem,
- javnost dela,
- pokroviteljstvo,
- način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem ter
- uskladitev aktov društva s tem statutom.

II. IME IN SEDEŽ

5. člen (Ime in sedež)

Ime društva je: Planinsko društvo Radovljica

Sedež društva je: Ulica Staneta Žagarja 2b, 4240 Radovljica

Spletni naslov: www.pdradovljica.si

Elektronska pošta: info@pdradovljica.si

Upravni odbor lahko spremeni sedež društva znotraj enega kraja, spletni naslov in naslov elektronske pošte.

III. NAČELA, NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

6. člen (Načela delovanja)

Načela delovanja društva so zlasti:

- celovito planinstvo in njegova promocija,
- posvečanje posebne pozornosti mladim,
- usmerjenost k članom,
- usposabljanje za varnejše gibanje v gorah,
- varovanje gorske narave,
- strokovnost in sodelovanje,
- preglednost delovanja in
- vključevanje javnosti v sprejemanje odločitev.

7. člen (Namen delovanja)

Društvo v skladu s Častnim kodeksom slovenskih planincev:

- navaja člane in druge občane, zlasti mladino k aktivnemu delovanju v naravi, predvsem v gorah, spoznavanje naravnih lepote, naravnih in kulturnih znamenitosti in telesno-vzgojna dejavnost,
- vzgaja s svojo dejavnostjo k skromnosti, samostojnosti, tovarištvu, disciplini, vzajemnosti, pogumu, srčni kulturi ter medsebojnemu spoštovanju,
- ustvarja materialne in druge pogoje in možnosti za bivanje v naravi, predvsem v gorah,
- izvaja trajnostni planinski turizem in skrbi za planinske objekte, naprave in poti,
- si prizadeva za mednarodno aktivno in miroljubno sožitje, medsebojno spoznavanje, sodelovanje in sporazumevanje,
- goji in razvija slovensko gorniško izročilo in dobre gorniške običaje in navade,
- skrbi za varstvo gorske narave in zdravo človekovo okolje,
- daje informacije o gorskem svetu,
- deluje na humanitarnem področju,
- opravlja še druge podobne dejavnosti, ki so v zvezi z zdravo, smotrno in aktivno preživljanje prostega časa v gorski naravi,
- opravlja še druge naloge in aktivnosti, ki jih sprejmeta upravni odbor in občni zbor.

8. člen (Naloge delovanja)

Društvo dosega svoj namen, tako da:

- goji planinsko in gorniško prostovoljno dejavnost,
- posreduje naravne lepote, zanimivosti gorskih predelov in življenja v gorah svojim članom in drugim občanom,
- organizira za svoje člane in druge, zlasti za mladino, izlete, pohode, vzpone, zборе, srečanja, orientacijska tekmovanja, taborjenja, gorsko kolesarske in smučarske ture in druge oblike planinske in gorniške dejavnosti,
- skrbi za osnovno planinsko vzgojo in izobraževanje s prirejanjem planinskih šol, zlasti za mlade in nove člane,
- izvaja šole športnega plezanja in alpinizma, organizira alpinistične odprave in tekmovanja v športnem plezanju,
- skrbi za vzgojo in izobraževanje planinskih vodnikov, mentorjev, inštruktorjev, trenerjev športnega plezanja, markacistov, varuhov gorske narave, oskrbnikov in drugih strokovnih kadrov, tako, da jih pošilja v ustrezne šole, tečaje, taborje in druge vzgojne oblike, ki jih prirejajo PZS in MDO ter druge pooblaščenice institucije,
- izvaja skupno dogovorjene programe s pobratenimi društvi, slovenskimi zamejskimi planinskimi društvi ter drugimi planinskimi društvi,
- sodeluje z raziskovalnimi organizacijami na področju planinstva in gornišva,

- skrbi za zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev za delovanje društva in nadaljnji razvoj planinstva in gorništvu,
- aktivno deluje pri prostorskem načrtovanju, urejanju prostora ter varstva narave na območju, kjer ima planinske postojanke in kjer redno skrbi za planinske poti,
- gradi, upravlja in vzdržuje planinske objekte,
- gradi, opremlja in vzdržuje planinske poti in plezalne stene,
- skrbi za varnost planincev v gorah,
- zalaga in izdaja strokovno in drugo planinsko literaturo, ter propagandno in drugo gradivo,
- skrbi za gradnjo in vzdrževanje plezalnih sten in objektov,
- organizira predavanja, razstave, plese, kulturne, športne in družabne prireditve,
- zbira in hrani predmete, darila, priznanja in dokumentacijsko gradivo, ki se nanaša na delo društva,
- izvaja druge telesno-vzgojne aktivnosti povezane z gorami.

IV. SIMBOLI DRUŠTVA

9. člen (Znak društva)

Društvo ima znak in zastavo društva.

Znak je ovalne oblike. V spodnji tretjini je silhueta mesta Radovljice v črni barvi. V ozadju je v zeleni in beli barvi silhueta Begunjsčice v Karavankah, na območju katerih se je odvijala planinska aktivnost radovljiške podružnice SPD in kasneje Planinskega društva Radovljica. V zgornji tretjini je v sinjemodri barvi nebesni svod. Okoli je v modri barvi napis Planinsko društvo Radovljica in v rdeči barvi letnica 1895 – letnica nastanka planinskega društva.

Zastava je svetlo modre barve. V spodnji tretjini ima znak društva.

O znaku in zastavi odloča občni zbor.

10. člen (Prapor)

Svečan simbol društva je prapor društva.

Opis prapora in njegovo uporabo ureja Pravilnik o praporu, praporščakih in postopkih, ki ga je sprejela PZS.

11. člen (Žig)

Žig društva je okrogle oblike, v sredini je odtisnjen znak PZS, okoli znaka pa je napis Planinsko društvo Radovljica.

V. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

12. člen (Vključenost društva v Planinsko zvezo Slovenije ter sodelovanje z drugimi organizacijami)

Društvo je zaradi doseganja ciljev in nalog član Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS).

Društvo se združuje tudi v meddruštveni odbor Gorenjske (v nadaljnjem besedilu: MDO) kot vmesna stopnja povezovanja s PZS ter tudi v druge zveze ali druge oblike povezovanja ali sodelovanja z drugimi organizacijami na občinski, območni, regijski in interesni ravni zaradi uresničevanja skupnih interesov.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

13. člen (Zastopanje in predstavljanje)

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo.

VII. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV DRUŠTVA

14. člen (Članstvo)

Članstvo v društvu je osebno.

Vsak član je dolžan plačati društveno članarino osebno. Članarina se ne more plačati iz sredstev društva ali odsekov, razen za častne člane društva.

Član društva lahko postane vsakdo, ki sprejme pravila in program društva in če prostovoljno poda pristopno izjavo.

Če se v društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Članstvo v društvu je v skladu s Častnim kodeksom slovenskih planincev in ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.

Kategorije članstva morajo biti usklajene s pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme PZS po predhodni javni obravnavi.

Predšolski otroci in osnovnošolci ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Podatki o članih se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu Naveza PZS. Vsak član ali njegov zakoniti zastopnik izpolni enotno pristopno izjavo, ki je podlaga za vpis v evidenco.

Član društva je lahko tudi tuj državljan.

Člani s plačano članarino pri drugih PD plačajo samo društveno članarino. Višino določi UO društva.

15. člen (Simpatizerji)

Pri delu društva lahko sodelujejo tudi simpatizerji.

Simpatizerji so lahko pravne ali fizične osebe.

UO društva sprejme o tem poseben sklep, v katerem določi pravice in dolžnosti teh članov, da društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo, sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

16. člen (Častni člani)

Občni zbor društva dodeli naziv častnega člana ali častnega predsednika posamezniku članu društva za izjemne zasluge pri razvoju društva.

Društvo izjemoma lahko podeli to priznanje tudi drugemu občanu za izredne zasluge za delovanje društva, če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član društva in nima pravice odločanja.

Društvo podeli to priznanje na občnem zboru.

Društvo ima do pet častnih članov in do enega častnega predsednika.

Častnim članom plača stroške članarine društvo.

17. člen (Članski servis)

Društvo članom daje brezplačne informacije o izvajanju planinskih dejavnosti, svetuje o izbiri in načrtovanju akcij, posreduje napotke glede varnejšega gibanja in izbora ustreznih osebne in tehnične opreme. Članom omogoča izposojlo strokovne literature, vodnikov, zemljevidov slovenskih gorskih skupin in izbrane tehnične opreme.

18. člen (Članarina)

Članarina, ki jo posamezniki plačajo društvu, je sestavljena iz dveh delov: iz društvenega dela in iz dela PZS. Društvo odvede ta del članarine PZS v skladu s Pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme PZS.

Član društva uveljavlja pravico do popusta pri nočnini v planinskih postojankah in druge morebitne pravice na podlagi članske izkaznice in dokazila o plačani članarini za tekoče leto, v mesecu januarju pa tudi z dokazilom o plačilu za preteklo leto.

19. člen (Pravice članov)

Pravice članov društva so, da:

- delujejo in odločajo o delu društva,
- volijo in so lahko izvoljeni v vse organe društva in drugih planinskih organizacij,
- dajejo predloge in pobude za delovanje društva,
- so obveščeni o delu društva,
- uživajo pravice in ugodnosti, ki jih daje društvo svojim članom.

20. člen (Dolžnosti članov)

Dolžnosti članov društva so, da:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- s svojim delom izvajajo pravila društva in drugih planinskih organizacij, v katere je društvo včlanjeno,
- se udeležujejo občnih zborov in drugih oblik delovanja društva,
- plačujejo članarino,
- ravna v skladu s Častnim kodeksom slovenskih planincev,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s statutom društva in statutom PZS.

21. člen (Prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- s smrtjo,
- z izstopom iz društva, ko član poda pisno izjavo o izstopu,
- zaradi neplačane članarine za več kot leto dni,
- zaradi izključitve na osnovi sklepa častnega razsodišča društva.

Član društva je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, če je grobo kršil ta pravila, Častni kodeks slovenskih planincev ali povzročil društvu oz. drugi organizaciji, v katero je društvo vključeno, veliko materialno ali nematerialno škodo.

O pritožbah zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi člana odloča občni zbor.

Izključitev člana v odsekih urejajo pravilniki posameznih odsekov. O pritožbah odloča častno razsodišče.

VIII. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVO DELOVNO PODROČJE IN MEDSEBOJNA RAZMERJA TER MANDATNA DOBA

22. člen (Organi društva)

Organi in oblike delovanja društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- predsednik,
- podpredsednik,
- strokovni delavci,
- odseki in (po potrebi) sekcije.

23. člen (Delo organov društva)

Organi društva, razen občnega zbora, so sklepčni, če je navzoča več kot polovica članov z glasovalno pravico za odločanje.

Organi društva si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z navadno večino glasov prisotnih članov z glasovalno pravico.

O sejah organov društva se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji. Sklepi organa društva veljajo takoj.

Organi društva lahko poslujejo v e-obliki in sklicujejo dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev.

Organi društva odgovarjajo na prejete zadeve praviloma v tridesetih dneh od prejema zadeve.

24. člen (Mandatna doba)

Mandatna doba organov je štiri leta. Po preteku mandata so člani organov društva lahko ponovno izvoljeni v organe društva.

Volitve načelnikov odsekov praviloma sovpadajo z volitvami v organe društva.

25. člen (Občni zbor)

Najvišji organ društva je občni zbor.

Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

Občni zbor je lahko redni ali izredni.

Redni občni zbor mora biti vsako leto.

Izredni občni zbor se skliče po potrebi.

Redni občni zbor skliče predsednik društva v prvem tromesečju vsakega leta.

Občni zbor vodi delovno predsedstvo.

26. člen (Sklic občnega zbora)

Občni zbor skliče predsednik društva vsaj enkrat letno. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradiva in predloge sklepov, morajo biti člani društva obveščena vsaj štirinajst (14) dni pred sklicem.

Predsednik društva mora sklicati občni zbor tudi, kadar to zahteva več kot petina članov društva ali nadzorni odbor. Če predsednik društva tega ne stori v roku trideset (30) dni od prejema pisne zahteve, ga skliče predlagatelj sklica s tem, da določi predlog dnevnega reda in gradivo za sejo.

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, v nadaljevanju občni zbor vodi delovni predsednik. Občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overovalca zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe. Najprej se glasuje o predlogih predsednika društva.

Če občni zbor ne izvoli predsednika društva ali več kot polovice članov UO društva, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik društva v roku šest (6) mesecev skliče volilni občni zbor.

27. člen **(Pristojnosti občnega zbora)**

Občni zbor je pristojen, da:

- sprejema pravila, spremembe in dopolnitve statuta in drugih splošnih aktov društva,
- ustanovi in spreminja odseke društva,
- odloča o letnem vsebinskem in finančnem program ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu društva ter potrjuje razvojne usmeritve,
- razpravlja in odloča o poročilih, predlogih in sklepih upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega sodišča,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- voli in razrešuje predsednike, podpredsednika ter voljene člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o prenehanju društva in izstopu iz PZS ter MDO, če je to predvideno s sklicem občnega zbora,
- imenuje delovna telesa občnega zbora (volilna komisija, kandidacijska komisija, komisija za sklepe),
- odloča o odsvojitvi nepremičnega premoženja,
- dodeli naziv častnega člana ali častnega predsednika društva,
- odloča o pritožbi zoper sklep častnega razsodišča,
- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in tem statutom.

Sklepi občnega zbora so obvezni za vse organe PD in člane.

28. člen **(Javnost volitev)**

Volitve organov društva so javne.

29. člen **(sklepčnost občnega zbora)**

Občni zbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzočih vsaj tretjina članov, ki so na zadnji dan preteklega leta imeli plačano članarino.

Če ob predvidenem začetku na občnem zboru ni navzoča tretjina članov, se začetek odloži za 15 minut, na kar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih najmanj 30 članov.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica navzočih članov, razen glede prenehanja društva, odtujitve in razdelitve premoženja, za kar sta potrebni 2/3 navzočih članov.

30. člen **(Kandidacijski postopki)**

Kandidate za organe društva predlagajo člani društva.

31. člen **(Upravni odbor)**

Upravni odbor društva (v nadaljevanju UO) upravlja društvo med dvema občnima zboroma in izvršuje sklepe, sprejete na občnem zboru.

UO društva sestavljajo predsednik, podpredsednik, drugi voljeni člani in načelniki odsekov. UO ima do 15 članov. V kolikor je ob glasovanju v UO število glasov izenačeno, prevlada glas predsednika.

Načelniki odsekov, ki imajo svoj zbor, so po položaju člani UO društva.

UO društva skliče predsednik društva praviloma mesečno in vsaj pet dni pred sejo. Ob sklicu predsednik pošlje gradivo.

V primeru neudeleževanja sej UO društva, nekonstruktivnega delovanja ali kršenja tega akta, lahko UO društva takega člana predlaga za izključitev iz UO društva. Do 1. naslednjega občnega zbora zamrzne funkcijo posameznemu članu UO. Do razrešitve problema ga nadomešča nadomestni član odseka. Izključitev voljenih članov mora izglasovati Občni zbor.

UO lahko oblikuje za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja stalna in občasna delovna telesa.

Izredna seja UO društva se lahko skliče po potrebi. Skliče jo predsednik sam, ali na zahtevo vsaj tretjine članov UO društva. Če predsednik seje ne skliče, jo skliče predlagatelj s tem, da predhodno določi predlog dnevnega reda in gradivo za sejo.

32. člen **(Pristojnosti upravnega odbora)**

UO je pristojen, da:

- sklicuje občni zbor in pripravlja gradivo zanj,
- izvršuje sklepe občnega zbora,
- daje navodila in nasvete za delo sekcijam, odsekom in planinskih skupinam ter spremlja njihovo delo,
- odloča o operativni izvedbi vsebinskega in finančnega programa društva,
- daje soglasje k imenovanju vodstva odsekov,
- odloča o znesku dela članarine, ki pripada društvu,
- pripravi letni vsebinski in finančni program ter letno vsebinsko in finančno poročilo društva,
- letno poroča PZS o delu društva na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na občnem zboru društva, in sicer na enotnem obrazcu, ki ga izda PZS,
- izbira računovodski servis oz. drugo strokovno usposobljeno osebo za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva iz drugega odstavka 44. člena tega statuta,
- daje soglasje k pravilnikom odsekov iz prvega odstavka 38. člena tega statuta,
- imenuje vodje posameznih tradicionalnih akcij društva,
- skrbi za izvajanje in spodbuja razvoj planinskih dejavnosti,
- izmed izvoljenih podpredsednikov določi podpredsednika, ki nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- imenuje strokovne delavce, ustanavlja in razrešuje sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti iz 39. člena tega statuta,
- imenuje oskrbnike koč na predlog Gospodarskega odseka,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvene dejavnosti,
- odloča o poslovnem naslovu društva znotraj enega kraja, spletnem naslovu društva in elektronskem naslovu društva,
- odloča o podelitvi priznanj,
- sprejema splošne akte, razen tistih, ki so v pristojnosti občnega zbora,
- upravlja s planinskimi objekti, drugim premoženjem in s skladi,
- določa delegate društva v višje oblike povezovanja društva,
- opravlja še druge zadeve in naloge, ki spadajo v njegovo pristojnost, v skladu s predpisi in tem statutom,
- odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in tega statuta.

UO sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov. Z njim se določijo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja društvo.

33. člen

(Dopolnjevanje letnega vsebinskega dela programa)

Dopolnjevanje letnega vsebinskega in finančnega programa društva lahko poteka sproti z odločitvijo UO društva na prvi naslednji redni seji, če so za ta del programa na voljo finančna sredstva.

34. člen

(Poslovnik in odgovornost za delo)

UO društva lahko določi poslovnik o svojem delu.

UO društva je za svoje delo odgovoren občnemu zboru društva.

35. člen

(Predsednik)

Predsednik:

- zastopa in predstavlja društvo ter odgovarja za zakonitost poslovanja,
- skrbi za izvrševanje sklepov upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- sklicuje občni zbor,
- praviloma zastopa društvo na skupščini PZS,
- odloča o drugih vprašanjih o delovanju društva,
- vodi in nadzira delo strokovnih delavcev,
- samostojno odloča o porabi sredstev izven vsebinskega in letnega finančnega programa v višini zneska, ki ga določi UO.

Predsednik je zakoniti zastopnik PD. V času njegove odsotnosti ga nadomešča podpredsednik.

36. člen

(Strokovni delavci)

Upravni odbor lahko imenuje strokovne delavce, ki opravljajo strokovno, administrativno in tehnično delo za društvo.

Zaposlitve strokovnega delavca se uredijo skladno s predpisi, splošnimi akti društva in s pogodbo o zaposlitvi. UO določi opis del in nalog in druge pogoje za zasedbo delovnega mesta.

37. člen

(Podpredsedniki)

Društvo ima najmanj enega podpredsednika. Podpredsedniki pomagajo predsedniku PD pri njegovem delu in opravljajo posamezne zaokrožene zadeve z njegovega delovnega področja.

Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti. V primeru, da je podpredsednikov več, v času odsotnosti predsednika društva nadomešča predsednika tisti podpredsednik, ki ga določi OU.

38. člen

(Odseki)

Društvo ima:

- mladinski odsek,
- alpinistični odsek,
- markacijski odsek,
- gospodarski odsek,

- športno plezalni odsek,
- vodniški odsek,
- odsek za založništvo in informiranje.

Odseki imajo lahko lastne zборе, na katerih volijo načelnika in odbor odseka, lahko sprejmejo lasten pravilnik, s katerimi uredijo svojo organiziranost, sistem odločanja in odgovornost organov ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Odseki delujejo samostojno v okviru na občnem zboru sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Odseki morajo delovati v skladu s statutom in drugimi akti društva.

Odseki se povezujejo v ustrezne odbore MDO in delujejo v skladu s pravili in z vsebinskimi usmeritvami pristojnih komisij PZS.

Nov odsek se lahko ustanovi, če so izpolnjeni vsi pogoji, ki so določeni s pravili posameznih komisij pri PZS. Njegovo ustanovitev potrdi Občni zbor društva.

Člani odseka lahko pridobijo samostojne vire finančnih sredstev, vendar se le-ta vodijo preko transakcijskega računa društva.

Vsa sredstva, ki so društvu dodeljena kot namenska za delo odsekov, se le kot taka tudi uporabijo.

Odseki so dolžni UO društva do 15. februarja dostaviti delovno in finančno poročilo ter inventurni popis opreme za preteklo leto in delovni in finančni načrt za tekoče leto.

Vsak odsek je dolžan na svojih prireditvah na vidnih mestih poleg svojih simbolov izobesiti simbole društva.

V vseh javnih objavah, vlogah, prošnjah in uradnih dopisih morajo odseki poleg svojih simbolov uporabljati društvene dopise in žige.

Društvo zagotavlja za nemoteno delovanje odsekov prostor za sestajanje, sredstva za izobraževanje strokovnih kadrov ter tajniško-računovodski servis in dodatna zavarovanja.

39. člen

(Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti)

Društvo lahko za lažje in učinkovitejše izvajanje skupno dogovorjenih nalog ustanovi sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti.

Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti so organizirane po interesnem principu članov društva. Niso pravne osebe in imajo omejen mandat.

Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti imenuje in razrešuje UO, ki so mu tudi odgovorni za delo.

40. člen

(Nadzorni odbor)

Nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) ima tri člane, ki imajo lahko tudi namestnike, ki jih izvoli občni zbor.

NO med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika predsednika.

NO spremlja in nadzoruje delo društva, zlasti pa celotno vsebinsko, gospodarsko, finančno in materialno poslovanje ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, s tem statutom in drugimi akti.

Člani NO imajo pravico in dolžnost prisostvovati občnemu zboru, sejam UO društva in odsekov ter morajo imeti na voljo vsa gradiva.

NO poroča o svojih ugotovitvah občnem zboru in o njih redno obvešča UO društva.

NO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

41. člen (Častno razsodišče)

Častno razsodišče (v nadaljnjem besedilu: ČR) ima tri člane.

ČR izmed svojih članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

ČR obravnava grobe kršitve tega statuta in Častnega kodeksa slovenskih planincev s strani članov društva oz. če je član povzročil društvu ali drugemu društvu veliko škodo.

Predlog za obravnavo kršitev lahko poda vsak član ali organ društva.

ČR lahko izreče članu naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije za največ dve leti,
- izključitev iz društva.

Član društva se zoper sklep ČR lahko pritoži občnemu zboru v roku 30 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča občni zbor na prvi seji.

ČR je za svoje delo odgovorno občnemu zboru.

X. FINANCIRANJE, UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM TER OPRAVLJANJE NADZORSTVA NAD RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI IN PREMOŽENJEM

42. člen (Vrste premoženja)

Društvo ima:

- neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti društva,
- opredmeteno premoženje: nepremična in premična osnovna sredstva,
- naložbene nepremičnine, solastninski deleži na stavbah, zemljiščih in drugih premičninah in nepremičninah.

43. člen (Viri premoženja)

Društvo lahko pridobiva vire premoženja s/z:

- članarino posameznikov,
- prostovoljnimi delom,
- dotacijami in donacijami ter sponzorstvom,
- prijavi na javne razpise in pozive,
- zapuščinami, darili ter volili,
- sredstvi odstopljene dohodnine in
- pridobitno dejavnostjo društva iz dejavnosti 46. člena tega statuta.

44. člen (Finančno in materialno poslovanje)

Društvo izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva.

Finančno in materialno poslovanje društva na podlagi izbora in sklepa UO vodi računovodski servis oz. druga strokovno usposobljena oseba za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva.

45. člen

(Objekti, naprave in oznake)

Društvo skrbi za planinske poti, plezališča, plezalne stene in objekte ter planinske postojanke. Premoženje društva je navedeno v seznamu premoženja društva.

Društveno premoženje so tudi nakopičeno planinsko znanje, veščine in izkušnje, vodniška in strokovna literatura, zemljevidi, materialne pravice in ugled, ki so ga s svojim delom člani društva ustvarili v preteklosti.

46. člen

(Pridobitna dejavnost)

Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.

Društvo organizira za uresničevanje ciljev, zaradi katerih je ustanovljeno, tudi pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon in je udeleženo na dohodkih, doseženih s tako dejavnostjo.

Društvo po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja nekatere pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Dejavnosti so navedene v prilogi.

Društvo lahko poveri opravljanje te dejavnosti z društvenim premoženjem drugim pravnim ali fizičnim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe na podlagi javnega razpisa po sklepu UO.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti iz tega člena, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva v skladu s statutom.

47. člen

(Namenski in drugi skladi)

Društvo ima kot vire lastnih sredstev lahko namenske in druge sklade.

Namenski sklad je poslovni sklad.

Denarna sredstva namenskih skladov društva morajo biti naložena na transakcijskem računu društva.

O ustanavljanju in ukinjanju skladov društva odloča UO.

48. člen

(Javnost poslovanja)

Javnost finančno-materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov društva do vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo. Način vpogleda določa pravilnik o poslovanju društva z računovodskim servisom.

49. člen

(Odredbodajalec)

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta na področju nepridobitne dejavnosti je predsednik društva.

50. člen

(Nadzor na poslovanjem)

Nadzorstvo nad finančno-materialnim poslovanjem društva opravlja NO v skladu s tem statutom.

51. člen

(Evidenca premoženja)

Društvo je dolžno voditi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo je dolžno s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

XII. JAVNOST DELA

52. člen (Javnost dela)

Delo društva je javno.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da so sestanki, na katerih se obravnava delo društva, dostopni vsem članom in drugim občanom in jim je tako dana možnost, da se seznajajo z delom društva.

Društvo obvešča javnost o svojem delu preko oglasne deske, svojih glasil in glasil PZS ter preko sredstev javnega obveščanja, tiskovnih konferenc ali na drug primeren način.

Člani društva imajo pravico biti obveščeni o delovanju in poslovanju društva ter drugih vprašanjih, ki so pomembna zanje.

Odgovorni za javnost dela in obveščanja so predsednik društva in tudi drugi organi društva.

53. člen (Priznanja)

Društvo podeljuje priznanja posameznikom in drugim organizacijam, ki so močno pripomogle k pomenu ali razvoju planinske dejavnosti.

Vrste priznanj in njihovo podelitev ureja pravilnik o priznanjih PZS.

XIII. NAČIN PRENEHANJE DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

54. člen (Prenehanje delovanja)

Društvo preneha obstajati po sklepu občnega zbora ali po samem zakonu, s pripojitvijo k drugemu društvu ali s spojitvijo z drugimi društvi.

Občni zbor sprejme sklep o prenehanju društva in razdelitvi premoženja z 2/3 večino navzočih članov.

V sklepu o prenehanju občni zbor določi društvo, zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev prenese premoženje društva.

Ob prenehanju delovanja društva brez sklepa občnega zbora pripade njegovo premoženje na PZS.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen (Veljavnost statuta društva)

Statut društva začne veljati z dnem potrditve na pristojnem upravnem organu.

Društvo statut javno objavi v skladu z enim izmed stalnih načinov obveščanja javnosti.

Z dnem veljavnosti novega statuta društva preneha veljati statut društva, sprejet 6. marca 2009.

56. člen

(Uskladitev s statutom društva)

Vse pravne akte društva je treba uskladiti s tem statutom v roku enega leta od njegove uveljavitve.

UO društva imenuje organe iz svoje pristojnosti v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega statuta. Do imenovanja novih organov opravljajo delo sedanji organi.

Radovljica, dne 30.3.2015

Predsednik društva
Valentin Rezar



Planinsko društvo Radovljica

Pridobitne dejavnosti društva po Standardni klasifikacije dejavnosti (SKD)

55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.621	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
47.630	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
49.392	Obratovanje žičnic
55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
58.190	Drugo založništvo
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
93.190	Druge športne dejavnosti



REPUBLICA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA RADOVLJICA	
Matična številka društva	5162173000
Datum vpisa v register društev	3.5.1948
Število strani	15
Podpis uradne osebe	
	